



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ САНАТОРИЙ»

П Р И К А З

от 27.12.2016г.

№ 142-п

«Об утверждении положения
о порядке регистрации трудовых
договоров в ГБУЗ КО ПДПНС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2017г. Положение о порядке регистрации трудовых договоров в ГБУЗ КО ПДПНС.
2. Специалисту по кадрам Неверовой В.Г. при оформлении трудовых договоров сотрудников руководствоваться данным положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.П.Круглова

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Кемеровской области
«Прокопьевский детский психоневрологический санаторий»

С учетом мнения
представителя
трудового коллектива

 Н.В.Луткова
« 27 » 12 2016 г.

Утверждено и введено в действие
приказом главного врача

№ 142-п от 29.12.2016 г.

Главный врач:

 О.П.Круглова
« 22 » 12 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке регистрации трудовых договоров в ГБУЗ КО ПДПНС

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке регистрации трудовых договоров (далее по тексту – Положение) устанавливает единый порядок регистрации трудовых договоров в ГБУЗ КО «Прокопьевский детский психоневрологический санаторий» (далее по тексту – ГБУЗ КО ПДПНС, Работодатель) между Работником – гражданином Российской Федерации, действующим на основании личного волеизъявления и Работодателем – ГБУЗ КО ПДПНС.

1.2. К регистрации трудовых договоров применяются нормы трудового законодательства Российской Федерации и принятые в соответствии с ними нормативно-правовые акты Российской Федерации.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с целью установления единого порядка регистрации трудовых договоров и направлено на обеспечение государственных гарантий трудовых прав граждан.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

§ **трудовой договор** – соглашение между ГБУЗ КО ПДПНС и работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить работу, не запрещенную действующим законодательством, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением работу;

§ **работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые соглашения с ГБУЗ КО ПДПНС;

§ **регистрация** – регламентированный в соответствии с настоящим Положением порядок подтверждения факта заключения трудового договора между работником и ГБУЗ КО ПДПНС.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИСТРАЦИИ

2.1. Регистрацию трудовых договоров осуществляет специалист по кадрам.

2.2. Трудовые договоры ГБУЗ КО ПДПНС в каждом году имеют новую валовую нумерацию и индекс, соответствующий двум последним цифрам календарного года.

▪ Регистрационный номер трудового договора состоит из двух частей разделенных дробью:

· часть первая – номер – номер по порядку;

· часть вторая – год (последние две цифры года) и дополнительный индекс:

вр - врачи,

ср – средний медицинский персонал,

мл – младший медицинский персонал,

пр – прочий медицинский персонал,

совм – совместители

2.3. Регистрация производится путем внесения данных о трудовом договоре в Журнал регистрации трудовых договоров (Приложение № 1).

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ ЗА РЕГИСТРАЦИЮ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ

3.1. Специалист по кадрам несёт дисциплинарную ответственность за своевременность регистрации трудовых договоров, порядок заполнения Журнала регистрации трудовых договоров.

Специалист по кадрам



В.Г.Неверова

Приложение
к Положению о порядке регистрации
трудовых договоров, заключаемых с
работниками ГБУЗ КО ЦДПНС, от 01.01.2017г.

**ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ
МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И ОБЩЕСТВОМ**

с примером заполнения.

№ п/п	Дата заключения трудового договора	Номер трудового договора	Фамилия, имя, отчество работника	Должность (профессия, специальность работника, вид работы)	Структу рное подразде ление	Срок трудового договора		Основная/ совместит ельство	Подпись работника в получении трудового договора на руки
						с	по		
1	11.01.2016	1/16ср	Иванова Мария Ивановна	медицинская сестра	КДО	11.01.2016		основная	